

Số: /KH-UBND

Bắc Kạn, ngày 31 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và khối chính quyền tỉnh Bắc Kạn năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 của Chính phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND ngày 16/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Thông báo số 1498-TB/TU ngày 15/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương tuyển dụng công chức, viên chức năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 1515-TB/TU ngày 30/7/2024 của Thường trực Tỉnh ủy về tổ chức thi tuyển công chức năm 2024;

Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và khối chính quyền tỉnh Bắc Kạn năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là khối Đảng, đoàn thể) và các cơ quan, đơn vị thuộc khối chính quyền tỉnh Bắc Kạn bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu ngạch công chức và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng công chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh trong tuyển dụng để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và chỉ tiêu biên chế công chức được giao của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm về số lượng, chất lượng; đủ điều kiện tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển.

II. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ CHƯA SỬ DỤNG

1. Khối Đảng, đoàn thể

- Số lượng biên chế được giao: 636 biên chế.
- Số lượng biên chế chưa sử dụng: 06 biên chế.

2. Khối chính quyền

- Số lượng biên chế được giao: 1.459 biên chế.
- Số lượng biên chế chưa sử dụng: 43 biên chế.

III. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ CẦN TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm

- Khối Đảng, đoàn thể: Tổng số **03** chỉ tiêu (Chi tiết tại Phụ lục số 01 kèm theo).
- Khối chính quyền: Tổng số **23** chỉ tiêu (Chi tiết tại Phụ lục số 02 kèm theo).

2. Phương thức tuyển dụng: Tuyển dụng thông qua thi tuyển.

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 mục IV Kế hoạch này, có nguyện vọng vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, đoàn thể và khối chính quyền tỉnh Bắc Kạn.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển vào công chức khối Đảng, đoàn thể:

Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển công chức vào khối Đảng, đoàn thể, cụ thể như sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi đến dưới 25 tuổi tính đến ngày tổ chức thi tuyển;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng (đúng ngành hoặc chuyên ngành đào tạo), chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;
- Bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư về việc ban hành Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển vào công chức khối chính quyền:

Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển công chức vào khối chính quyền, cụ thể như sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng (đúng ngành hoặc chuyên ngành đào tạo), chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức và thời gian thi

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

- Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục VI Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng công chức được đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của tỉnh và của Sở Nội vụ; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển, số lượng chỉ tiêu, vị trí cần tuyển, nội dung Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: **30 ngày, kể từ ngày 12/8/2024 đến 16h30' ngày 10/9/2024.**

3. Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn, tại địa chỉ: <https://dichvucong.backan.gov.vn> (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ). Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là cán bộ, công chức cấp xã trong đơn vị hành chính, viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước; hợp đồng lao động trong các doanh nghiệp nhà nước, ... nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia tuyển dụng công chức phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý và cơ quan, đơn vị quản lý công chức, viên chức, người lao động.

- Người đăng ký dự tuyển công chức chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục các vị trí việc làm cần tuyển của cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

- Thông tin hỗ trợ thí sinh đăng ký dự tuyển tại nhóm Zalo: Tuyển dụng công chức, viên chức tỉnh Bắc Kạn năm 2024¹.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và khối chính quyền tỉnh Bắc Kạn năm 2024 theo chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy và quy định pháp luật hiện hành.

5. Tổ chức tuyển dụng

Thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành về tuyển dụng công chức. Thời gian và địa điểm thi: Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024.

6. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng trước khi ký quyết định tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập (bảng điểm),...theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham

¹ Link tham gia nhóm Zalo hỗ trợ thí sinh: <https://zalo.me/g/rxkjl383> hoặc quét mã QR sau:



gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Đối với thí sinh trúng tuyển có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ (đúng với ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển tại Kế hoạch này) được xếp lương theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

VIII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Trên cơ sở tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm chỉ đạo và giao cơ quan thường trực của Hội đồng thông báo mức thu phí, tổ chức thu phí và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.

Trường hợp phí dự tuyển không đủ chi cho kỳ tuyển dụng công chức năm 2024 giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, cấp bổ sung kinh phí để chi cho công tác tuyển dụng công chức năm 2024 theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể và khối chính quyền tỉnh Bắc Kạn năm 2024, có trách nhiệm tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng thực hiện các quy trình tổ chức tuyển dụng công chức theo đúng quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng xây dựng tài liệu ôn tập và thông báo danh mục tài liệu ôn tập cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển công chức.

- Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc của đơn vị; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Sở Tài chính

Thẩm định dự toán và trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng công chức theo đúng quy định của pháp luật.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể và khối chính quyền tỉnh Bắc Kạn năm 2024 trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến kỳ thi tuyển dụng công chức theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng tuyển dụng công chức.

- Có trách nhiệm cử công chức, viên chức tham gia các ban giúp việc của Hội đồng theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng; phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị tài liệu có liên quan theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để ban hành tài liệu ôn tập cho thí sinh dự tuyển công chức, thực hiện quy trình tuyển dụng (các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức).

4. Đài Phát thanh và Truyền hình Bắc Kạn, Báo Bắc Kạn

Có trách nhiệm đăng tải các thông tin tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể và khối chính quyền tỉnh Bắc Kạn năm 2024 (ít nhất 01 lần) ngay sau khi ban hành Kế hoạch này theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Trường Cao đẳng Bắc Kạn

Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng công chức tỉnh năm 2024 theo kế hoạch của Hội đồng tuyển dụng.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn

Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức và niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển theo từng vị trí việc làm của đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng theo Kế hoạch tuyển dụng để thí sinh được biết.

7. Công ty Điện lực Bắc Kạn

Chỉ đạo Điện lực thành phố Bắc Kạn bảo đảm nguồn điện lưới thông suốt trong các ngày diễn ra kỳ tuyển dụng công chức tỉnh năm 2024 theo kế hoạch của Hội đồng tuyển dụng.

8. Công an tỉnh

Bảo đảm công tác an ninh trật tự và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức tỉnh năm 2024 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và khối chính quyền tỉnh Bắc Kạn năm 2024. Mọi thông tin tuyển dụng công chức (danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, danh mục tài liệu ôn tập, phí tuyển dụng, thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển, ...) được

đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ². Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (số điện thoại: 0209.3871.679) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục IX của Kế hoạch;
- LĐVP;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (đ/t);
- Phòng HCTC-QTTV (t/h);
- Lưu: VT, Lê.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đình Quang Tuyên

² Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ (tại địa chỉ: <https://sonoivu.backan.gov.vn>)