

Số: /TB-SNV

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại cuộc họp giao ban công tác Nội vụ ngày 31/01/2020

Ngày 31/01/2020, Sở Nội vụ đã tổ chức cuộc họp giao ban công tác nội vụ tháng 02 năm 2020, Giám đốc Sở Nội vụ Lê Văn Hội chủ trì cuộc họp. Dự họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có mặt 12/13 đồng chí. Sau khi nghe báo cáo khái quát kết quả công tác nội vụ tháng 01 và tình hình trong tết Nguyên Đán Canh Tý năm 2020, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2020 và các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, Giám đốc Sở Nội vụ kết luận chỉ đạo các đơn vị tập trung thực hiện trong tháng 02 năm 2020 như sau:

1. Văn phòng Sở

1.1. Văn phòng Sở là đầu mối, phối hợp cùng Công Đoàn Sở tham mưu tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động Sở Nội vụ tổ chức ngày 10.02.2020.

1.2. Tham mưu rà soát lại các nhiệm vụ của Ban Giám đốc Sở, nhiệm vụ từng đồng chí trong Ban Giám đốc tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo của tỉnh. Tham mưu phân công Ban Giám đốc Sở phụ trách các nhiệm vụ: Công tác Quy chế dân chủ, dân vận chính quyền, chính quyền điện tử, cải các hành chính. Đồng thời phân công công chức của Sở trực tiếp chịu trách nhiệm thực hiện.

1.3. Tham mưu công tác Quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức và quy hoạch cấp ủy (gồm cả các Chi bộ và Đảng bộ Sở)

1.4. Tham mưu kiện toàn kiện toàn lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở còn thiếu. Bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm và điều kiện thực tế của Sở.

1.5. Tổng hợp các khoản chi phí phục vụ tết Nguyên Đán năm 2020.

2. Phòng Tổ chức biên chế và công chức viên chức:

2.1. Tham mưu sáp nhập Trường Cao đẳng Cộng đồng và Trường Cao đẳng nghề dân tộc nội trú tỉnh thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở. Tiếp tục thực hiện xác nhận danh sách tăng, giảm lương cho các đơn vị

2.2. Tham mưu công tác tuyển dụng công chức năm 2019: Rà soát các phiếu đăng ký của các thí sinh, chuẩn bị nội dung tài liệu ôn thi, công tác làm đề, lập dự trù kinh phí. Tham mưu tuyển dụng công chức không qua thi tuyển khi có các cơ quan, địa phương đề nghị. Phối hợp xét chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên sau khi thực hiện sắp xếp các xã theo Nghị quyết số 855/NQ-UBTVQH14 ngày 10 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

2.3. Tham mưu tuyển dụng viên chức các ngành Giáo dục đào tạo, y tế, Tài nguyên và Môi trường

2.4. Tham mưu giải quyết dứt điểm vụ việc ông Hoàng Văn Cương – Trường THCS xã Văn Minh, huyện Na Rỳ, tỉnh Bắc Kạn

2.5. Tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung quy định công tác điều động, tiếp nhận công chức, viên chức

2.6. Hướng dẫn, đôn đốc việc tuyển dụng viên chức của các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp huyện

2.7. Tham mưu thực hiện thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên và chuyên viên chính năm 2020

2.8. Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức ngày sau khi được UBND tỉnh giao chỉ tiêu.

2.9. Tham mưu, đề xuất văn bản bãi bỏ văn bản số 2278/UBND-NCKSTT ngày 10/5/2018 của UBND tỉnh về việc bổ nhiệm lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc sở, ban, ngành tương đương và UBND các huyện, thành phố.

3. Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên:

3.1. Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 855/NQ-UBTVQH14 ngày 10 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã thuộc tỉnh Bắc Kạn

3.2. Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật đã được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 09/01/2020 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình hành động thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020.

3.3. Tham mưu trả lời các kiến nghị của cử tri có nội dung liên quan đến ngành Nội vụ thuộc lĩnh vực phòng phụ trách

3.4. Phối hợp Phòng Tổ chức biên chế và Công chức viên chức tham mưu triển khai thực hiện Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW ngày 20/12/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ thôi tái cử cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp.

4. Phòng Cải cách hành chính và Quản lý văn thư lưu trữ:

4.1. Tham mưu thực hiện chấm điểm chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh năm 2019 để báo cáo Bộ Nội vụ trước ngày 20/02/2020.

4.2. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành báo cáo tổng kết năm 2019, xây dựng Kế hoạch năm 2020 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh Bắc Kạn.

4.3. Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị năm 2020.

5. Thanh tra Sở:

5.1. Tham mưu giải quyết đơn thư của ông Hoàng Văn Tuất, thường trú tại Ngân Sơn và ông Hà Văn Chung, thường trú tại Phường Đức Xuân. Rà soát, đơn đốc việc giải quyết các đơn thư còn tồn đọng và các đơn thư đã chuyển giải quyết.

5.2. Xây dựng Kế hoạch, phối hợp với Báo Bắc Kạn, Đài PTTH Bắc Kạn tiến hành kiểm tra công vụ đột xuất sau tết đối với công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên toàn tỉnh

6. Trung tâm Lưu trữ lịch sử

6.1. Xây dựng Quy chế khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử

6.2. Phối hợp các đơn vị liên quan đề xin trụ sở Kho bạc Nhà nước cũ về làm trụ sở làm Kho lưu trữ lịch sử tỉnh

7. Ban Thi đua – Khen thưởng

7.1. Tổng hợp khen thưởng năm 2019 trình Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh trong tháng 02/2020

7.2. Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Đại hội thi đua yêu nước tại cấp huyện và cấp xã, đặc biệt là tại 22 xã thực hiện sáp nhập theo Nghị quyết của Trung ương

7.3. Tham mưu ban hành Quyết định sửa đổi một số điều của Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn ban hành kèm theo Quyết định số 42/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh

8. Ban Tôn giáo

8.1. Tăng cường phối hợp với các ban, ngành của tỉnh và chính quyền địa phương nắm chắc tình hình hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo và các hoạt động: “Đạo Bác”, Pháp Luân công, “Hội thánh của Đức Chúa trời mẹ”, tổ chức bất hợp pháp Dương Văn Minh; xây dựng kế hoạch hướng dẫn quản lý các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo năm 2020 trên địa bàn tỉnh.

8.2. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức các lễ hội sau tết trên địa bàn tỉnh.

8.3. Tham mưu giải quyết các vướng mắc, tồn tại đối với công tác quản lý đạo phật trên địa bàn tỉnh.

9. Các nhiệm vụ chung

9.1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện công tác báo cáo thống kê tổng hợp của ngành theo quy định tại Thông tư 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ, hoàn thành trước ngày 28.02.2020.

9.2. Công chức, viên chức thực hiện công tác lập hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý hồ sơ lưu trữ (hệ thống được tích hợp tại Modul Hồ sơ lưu trữ trên trang chủ của phần mềm TDOOffice); lập hồ sơ công việc đối với các tài liệu giấy phát sinh trong quá trình giải quyết công việc; khẩn trương chỉnh lý

các tài liệu lưu trữ còn tồn đọng để tiến hành nộp lưu vào Kho lưu trữ của cơ quan theo quy định.

9.3. Các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm 2020.

9.4. Thực hiện các chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ ngành Trung ương và của Tỉnh ủy Bắc Kạn, UBND tỉnh Bắc Kạn yêu cầu công chức, viên chức, người lao động Sở Nội vụ thực hiện có hiệu quả các biện pháp khuyến cáo của các cơ quan chức năng về việc phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (nCoV) gây ra.

9.5. Các đơn vị thuộc và trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo kế hoạch năm 2020.

Trên đây là kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại cuộc họp giao ban triển khai công tác nội vụ ngày 31/01/2020. Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động, các Phòng chuyên môn trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban Giám đốc Sở;
- Công chức, viên chức, người lao động Sở;

Gửi bản giấy:

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Hà Oai)

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hội