

Số: /TB-SNV

Bắc Kạn, ngày tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO**Kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại cuộc họp giao ban ngày 21/4/2020**

Ngày 21/4/2020, Sở Nội vụ đã tổ chức cuộc họp giao ban công tác tháng 4 năm 2020, Giám đốc Sở Nội vụ Lê Văn Hội chủ trì cuộc họp. Dự họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có mặt 8/8 đồng chí. Sau khi nghe báo cáo kết quả công tác trong thời gian làm việc tại nhà do dịch bệnh Covid-19, nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới và các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, Giám đốc Sở Nội vụ kết luận chỉ đạo các đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Văn phòng Sở

1.1. Chuẩn bị chứng từ, sổ kế toán, báo cáo quyết toán và các tài liệu để phục vụ cho Sở Tài chính xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách nhà nước năm 2019.

1.2. Tổng hợp báo cáo, tham mưu cho Ban Giám đốc Sở tổ chức Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn năm 2020.

1.3. Tham mưu xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP, kế hoạch tinh giản biên chế của Sở; kiện toàn lãnh đạo Ban Thi đua Khen thưởng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử; bố trí sắp xếp công chức, hợp đồng lao động phù hợp với vị trí việc làm và điều kiện thực tế tại cơ quan.

1.4. Tổng hợp báo cáo sử dụng, thanh toán các khoản chi phí của cơ quan Khối văn phòng Sở trong quý I năm 2020 để công khai tài chính tho đúng quy chế chi tiêu nội bộ của Sở.

1.5. Rà soát, đề xuất cử công chức, viên chức trong quy hoạch tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2020.

1.6. Hoàn thiện, bổ sung hồ sơ đảng viên, công chức, viên chức sau đánh giá, phân loại năm 2019 của Sở theo quy định.

1.7. Xây dựng Đề án chuyển Ban Tôn giáo thành Phòng chuyên môn trực thuộc Sở, thời gian xong trước tháng 11 năm 2020.

2. Phòng Tổ chức biên chế và công chức viên chức:

2.1. Tham mưu công tác tuyển dụng công chức năm 2019: Chủ động rà soát lại việc chuẩn bị các trang thiết bị, cơ sở vật chất và các nội dung liên quan phục vụ việc thi tuyển theo kế hoạch của UBND tỉnh và Hội đồng tuyển dụng.

2.2. Hướng dẫn, giám sát việc tuyển dụng viên chức các đơn vị, đặc biệt là viên chức sự nghiệp y tế, sự nghiệp giáo dục để chuẩn bị cho năm học mới (2020-2021).

2.3. Triển khai thực hiện mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức được UBND tỉnh giao chỉ tiêu năm 2020.

2.4. Trình phương án sắp xếp, bố trí các trường hợp hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/NĐ-CP sau khi tính thu hồi xe ô tô và sau khi sáp nhập các cơ quan, đơn vị theo định mức quy định.

2.5. Rà soát việc thi thăng hạng viên chức, đối với trường hợp không thực hiện được việc tổ chức thi thì tổng hợp báo cáo UBND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo giải quyết.

2.6. Chủ động chuẩn bị báo cáo và các tài liệu khác phục vụ Đoàn Giám sát của HĐND tỉnh đối với công tác quản lý nhà nước về sắp xếp tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng, tinh giản biên chế thuộc thẩm quyền.

2.7. Tập trung trả lời, giải quyết các kiến nghị còn tồn đọng của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh gửi đến.

2.8. Việc tiếp nhận công chức, viên chức từ tỉnh ngoài thực hiện theo quy định của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

2.9. Giải trình số liệu báo cáo chưa đạt chuẩn theo vị trí việc làm của công chức, viên chức so với số liệu báo cáo năm 2019 với UBND tỉnh và Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

2.10. Tham mưu thành lập Tổ rà soát hồ sơ, tài liệu liên quan về việc tuyển dụng, tiếp nhận đối với người làm việc tại Ban Quản lý, bảo trì công trình đường bộ thuộc Sở Giao thông vận tải.

3. Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên

3.1. Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật đã được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 09/01/2020 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình hành động thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020 và Thường trực UBND tỉnh giao. Sau khi xây dựng xong dự thảo và thống nhất trong Tổ soạn thảo thì báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét, cho ý kiến.

3.2. Triển khai dự án 513: Thực hiện tổng kết dự án theo yêu cầu của Bộ Nội vụ, tham mưu phương án chỉnh lý bản đồ địa giới hành chính đối với các xã thực hiện sáp nhập trên địa bàn tỉnh

3.3. Triển khai thực hiện mở các lớp tập huấn về nâng cao năng lực hành động thanh thiếu niên theo kế hoạch của tỉnh.

3.4. Giao Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên trình việc hưởng phụ cấp chức vụ khi tham mưu trình phê duyệt các chức danh bầu cử.

4. Phòng Cải cách hành chính và Quản lý văn thư lưu trữ

4.1. Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Bộ chỉ số cải cách hành chính để tham mưu ban hành trong tháng 5 năm 2020.

4.2. Tham mưu phương án điều tra xã hội học chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trình Ban Giám đốc Sở xem xét chỉ đạo triển khai thực hiện.

4.3. Tham mưu xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật: “Quyết định ban hành quy chế về tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn”;

4.4. Tham mưu tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 (bao gồm tổ chức hội nghị, công tác khen thưởng)

4.5. Tham mưu đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị địa phương triển khai thực hiện Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư.

4.6. Tham mưu triển khai thực hiện các lớp tập huấn, đào tạo về lĩnh vực cải cách hành chính và văn thư lưu trữ được giao kinh phí, yêu cầu thực hiện xong trong quý III năm 2020.

4.7. Đôn đốc việc triển khai kế hoạch thực hiện Đề án văn hóa công sở năm 2020 tại các cơ quan, đơn vị.

5. Thanh tra Sở:

5.1. Thực hiện kiểm tra sau kết luận thanh tra đối với các đơn vị: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể.

5.2. Phối hợp, tham mưu giải quyết đơn thư của ông Trần Xuân Đạt, thường trú tại thành phố Bắc Kạn và ông Nông Văn Sáng, thường trú tại Ngân Sơn.

6. Ban Thi đua Khen thưởng

6.4. Tham mưu tổng hợp khen thưởng đợt 1: Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 90 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2020) và 120 năm Ngày thành lập tỉnh Bắc Kạn (11/4/1900 - 11/4/2020) và khen thưởng phong trào "Cả nước chung tay vì người nghèo không để ai bị bỏ lại phía sau" giai đoạn 2016-2020.

6.2. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Bắc Kạn lần thứ V.

7. Ban Tôn giáo

7.1. Tăng cường phối hợp với các ban, ngành của tỉnh và chính quyền địa phương nắm chắc tình hình hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo và các hoạt động: “Đạo Bác”, Pháp Luân công, “Hội thánh của Đức Chúa trời mẹ”, tổ chức bất hợp pháp Dương Văn Minh trên địa bàn tỉnh.

7.2. Làm tốt công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh trong việc nắm tình hình, đề xuất với UBND tỉnh về lĩnh vực tôn giáo, tín ngưỡng.

7.3. Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo cho công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo cấp xã, phường, thị trấn.

7.4. Triển khai xây dựng dự thảo Quyết định ban hành Quy định trách nhiệm của các sở, ngành, địa phương trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh.

8. Trung tâm Lưu trữ lịch sử

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị theo Kế hoạch.

9. Các nhiệm vụ khác

9.1. Phòng Xây dựng Chính quyền và Công tác thanh niên, Phòng Tổ chức biên chế và Công chức chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về việc tổng hợp, thẩm định hồ sơ của các đối tượng xin nghỉ chế độ theo đúng quy định.

9.2. Việc thực hiện chỉnh lý hồ sơ tài liệu giấy hiện còn tồn đọng tại các phòng chuyên môn của Sở: Giao Văn phòng Sở xây dựng dự toán kinh phí và kế hoạch chỉnh lý, giao Trung tâm Lưu trữ lịch sử và các Phòng chuyên môn thuộc Sở hỗ trợ, phối hợp thực hiện.

Trên đây là kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ tại cuộc họp giao ban ngày 21/4/2020. Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động, các Phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Công chức, viên chức, người lao động Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Hà Oai)

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hội