

Số: /BC-SNV

Bắc Kạn, ngày tháng 11 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

1.1. Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch CCHC

Căn cứ Quyết định số 2259/QĐ-UBND ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch CCHC năm 2019, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-SNV ngày 11/01/2019 về kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 của đơn vị. Nội dung của Kế hoạch bám sát với mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-SNV ngày 22/01/2019 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, theo đó đã tổ chức kiểm tra 07 đơn vị thuộc và cơ quan trực thuộc Sở về các nội dung CCHC, sau đợt kiểm tra tổ chức kiểm tra đã báo cáo kết quả tại văn bản số 181/BC-TKT ngày 12/11/2019 về kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC của các đơn vị thuộc và cơ quan trực thuộc Sở, qua đó đã đánh giá những kết quả đạt được, đồng thời yêu cầu các đơn vị khắc phục những hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nội dung CCHC.

Đến thời điểm hiện tại, Sở Nội vụ đã hoàn thành 100% các nhiệm vụ, nội dung đặt ra trong Kế hoạch.

1.2. Về thực hiện chế độ báo cáo

Sở Nội vụ đã ban hành đầy đủ báo cáo CCHC đúng thời hạn theo quy định gồm: Báo cáo CCHC quý I (Báo cáo số 26/BC-SNV ngày 14/3/2019); Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm 2019 (tại Báo cáo số 69/BC-SNV ngày 03/6/2019); Báo cáo CCHC quý III (tại Báo cáo số 140/BC-SNV ngày 04/9/2019), và Báo cáo CCHC năm 2019.

1.3. Công tác tuyên truyền CCHC

Về công tác tuyên truyền CCHC của đơn vị được lồng ghép tại Kế hoạch số 02/KH-SNV ngày 11/01/2019 kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019, theo đó công tác tuyên truyền CCHC được triển khai thực hiện dưới nhiều hình thức và phương pháp khác nhau như thông qua các cuộc họp đơn vị, họp Chi bộ, tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử của Sở (theo địa chỉ:

<http://sonoivu.backan.gov.vn>), đơn vị đã tích cực tham gia cuộc thi “Tìm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính” tỉnh Bắc Kạn năm 2019 do UBND tỉnh tổ chức.

1.4. Về sáng kiến trong thực hiện CCHC: Đơn vị có sáng kiến về ứng dụng công nghệ thông tin để xác định chỉ số cải cách hành chính của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố tỉnh Bắc Kạn.

1.5. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan phụ trách CCHC: Công tác CCHC do đồng chí Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách tại (Thông báo số 42/TB-SNV ngày 03/9/2019 của Sở Nội vụ về phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc Sở Nội vụ), Văn phòng Sở là đơn vị tham mưu thực hiện, Sở đã cử công chức phụ trách công tác CCHC, kiểm soát TTHC, đồng thời giao các đơn vị thuộc và cơ quan trực thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo lĩnh vực được phân công.

1.6. Kinh phí thực hiện CCHC: Đơn vị đã bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC, cụ thể tại Nghị quyết số 05/2015/NQ-HĐND ngày 3/4/2015 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc Quy định mức chi cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn, đơn vị đã bố trí kinh phí chi cho công chức đầu mỗi kiểm soát TTHC và CCHC của Sở: 20.000đ/1 ngày/1 người.

2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL

2.1. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

- Căn cứ Kế hoạch số 555/KH-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh Bắc Kạn về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019, ngày 11/01/2019 Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-SNV về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019.

- Công tác phổ biến, tập huấn, hướng dẫn về nghiệp vụ, kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Sở Nội vụ Bắc Kạn thường xuyên quan tâm, tạo điều kiện để công chức, viên chức đơn các đơn vị thuộc và cơ quan trực thuộc được tham gia học tập đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tiếp cận đầy đủ đối với các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung để áp dụng vào thực tiễn công tác của đơn vị.

- Sở Nội vụ đã có báo cáo theo nội dung theo yêu cầu, hướng dẫn của Sở Tư Pháp (tại Báo cáo số 159/BC-SNV ngày 03/10/2019 của Sở Nội vụ báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật).

2.2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- *Xử lý kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL*

Sở Nội vụ đã rà soát đối với các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Nội vụ, kết quả đã phát hiện 04 văn bản hết hiệu lực gồm các văn bản (Quyết định số: 2247/2015/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh Quy định về công tác Thi đua - Khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn; Nghị quyết số: 06/2014/NQ-HĐND tỉnh ngày 29/ 4/2014 Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chức danh, số lượng và chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và thôn, tổ dân phố, tổ nhân dân, tiểu khu trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn; Quyết định số: 11/2014/NQ-HĐND tỉnh ngày 18/7/2014 Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh sửa đổi Khoản 5, Điều 4, Nghị quyết số 06/2014/NQ-HĐND tỉnh ngày 29 tháng 4 năm 2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chức danh, số lượng và chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và thôn, tổ dân phố, tổ nhân dân, tiểu khu trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn hết hiệu lực kể từ ngày Nghị quyết này có hiệu lực thi hành và Quyết định số: 25/2014/QĐ-UBND ngày 04/12/2014 Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán và xếp. Kết quả được báo cáo tại văn bản số 08/SNV-VP ngày 02/01/2019 về việc rà soát văn bản QPPL của HĐND&UBND tỉnh hết hiệu lực năm 2018).

2.3. Thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện văn bản số 1030/UBND-NCPC ngày 04/3/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Văn bản số 828/BNV-PC ngày 25/02/2019 của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ đã tiến hành kiểm tra văn bản QPPL thuộc lĩnh vực nội vụ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn và đã ban hành dự thảo trình UBND tỉnh ban hành báo cáo tại Tờ trình số 67/TTr-SNV ngày 19/3/2019.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Về công khai thủ tục hành chính: Sở Nội vụ thực hiện niêm yết công các TTHC công khai rõ ràng, đầy đủ và chính xác các thủ tục hành chính đã được công bố, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định. Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện theo quyết định công bố của UBND tỉnh, đối với các thủ tục hành chính có yêu cầu về mẫu đơn, mẫu tờ khai thì các mẫu đơn, mẫu tờ khai được đính kèm ngay sau thủ tục hành chính đó. Thủ tục hành chính được niêm yết công khai trên bảng theo quy định, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo mẫu. Thủ tục hành chính gắn trên Bảng niêm yết được chia thành tập theo từng lĩnh vực. Ngoài hình thức niêm yết công khai nêu trên, sử dụng thêm các hình thức công khai khác như: Đóng thành quyển đặt tại nơi tiếp nhận hồ sơ giải quyết; đăng tải trên website của cơ quan. Thông báo công khai danh mục

thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ; thông báo và hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ cao; báo cáo danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ qua bộ phận Một cửa, xây dựng quy trình giải quyết TTHC, báo cáo UBND tỉnh để công bố thực hiện công khai.

3.2. Về rà soát thủ tục hành chính: Năm 2019 Sở Nội vụ đã xây dựng kế hoạch số 03/KH-SNV ngày 11/01/2019 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019. Theo đó Sở đã tiến hành rà soát 08 thủ tục theo kế hoạch, kiến nghị phương án đơn giản hóa đối với 01 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết. Thủ tục: *“tiếp nhận và chuyển công chức, viên chức”*, (Chi tiết tại báo cáo số 91/BC-SNV ngày 24/6/2019 của Sở Nội vụ Bắc Kạn).

3.3. Về kiểm soát thủ tục hành chính: Sở Nội vụ đã xây dựng Kế hoạch số Kế hoạch số 04/KH-SNV ngày 11/01/2019 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019. Trên cơ sở Kế hoạch đã xây dựng, Sở đã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị tổ chức thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho công chức đầu mối tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; tích cực tham gia góp ý kiến chỉnh sửa, bổ sung đối với văn bản QPPL khi có yêu cầu. Năm 2019, các lĩnh vực về TTHC của Bộ Nội vụ không có sự thay đổi theo đồ TTHC của Sở Nội vụ không có TTHC được công bố mới. Hiện tại tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ là 81 thủ tục, gồm 03 TTHC thuộc lĩnh vực tổ chức hành chính; 17 TTHC thuộc lĩnh vực Tổ chức phi Chính phủ; 06 TTHC thuộc lĩnh vực công chức; 04 TTHC thuộc lĩnh vực viên chức; 01 TTHC thuộc lĩnh vực Chính quyền địa phương; 03 TTHC thuộc lĩnh vực Công tác thanh niên; 03 TTHC thuộc lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ; 35 TTHC thuộc lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ và 09 TTHC thuộc lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ 01/01/2019 đến thời điểm báo cáo, tổng số TTHC được tiếp nhận là 172 thủ tục, trong đó Văn phòng Sở giải quyết 16 thủ tục; Ban Thi đua Khen thưởng 87 thủ tục, Ban Tôn giáo có 04 thủ tục, Trung tâm lưu trữ là 64 thủ tục. Số TTHC đã xử lý giải quyết 170 hồ sơ, số TTHC đang giải quyết trong hạn 02 hồ sơ.

- Việc tiếp thu, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính: Tại Sở Nội vụ có bố trí hòm thư góp ý để tiếp nhận những ý kiến phản ánh của công dân về mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị, trong năm 2019 đơn vị không nhận được thư phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Sở Nội vụ đã thực hiện xong việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Đề án và Kế hoạch của tỉnh về sắp xếp tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn. Cụ thể: Giải thể Chi cục Văn thư - Lưu trữ để chuyển chức năng quản lý nhà nước về công tác văn thư lưu trữ sáp nhập vào Phòng Cải cách hành chính Sở Nội vụ và thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Nội vụ Bắc Kạn.

- Sáp nhập phòng nghiệp vụ và phòng Hành chính tổng hợp Ban Thi đua - Khen thưởng thành phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng.

- Sáp nhập phòng nghiệp vụ và phòng Hành chính tổng hợp Ban Tôn giáo thành phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp thuộc Ban Tôn giáo.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

Năm 2019, Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức tại (Quyết định số 07/QĐ-SNV ngày 22/01/2019); cử 02 công chức tham gia lớp CC LLCT hệ không tập trung tại tỉnh, 03 công chức, viên chức tham gia lớp TC LLCT, tiếp tục tạo điều kiện cho 02 công chức, viên chức tham gia học đại học, 02 công chức tham gia đào tạo trình độ cao học và cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp học và tập huấn theo triệu tập của cấp trên và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện xong công tác thi tuyển viên chức giáo dục chỉ tiêu năm 2018; viên chức thuộc Sở y tế, Sở Nông nghiệp & PTNT, Sở Khoa học & CN, Sở Giáo dục & ĐT, Sở Tài nguyên & MT, Sở Thông tin & TT, Đài PT&TH, Ban QL VQG Ba Bể...

- Thực hiện tốt Quy chế làm việc của Sở, kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động gắn liền với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và cơ quan trực thuộc Sở. Tiếp tục chỉ đạo triển khai Nghị quyết của Tỉnh ủy về tăng cường xử lý kỷ luật, kỷ cương, tinh thần trách nhiệm thực thi công vụ của đảng viên, công chức, viên chức trong toàn Đảng bộ. Thường xuyên giáo dục tuyên truyền công chức, lao động thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cũng như nội quy, quy chế cơ quan.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính nhà nước; thực hiện đổi mới cơ chế tài chính và kiểm tra tài chính của các đơn vị thuộc và cơ quan trực thuộc Sở theo kế hoạch; sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo quy định của Bộ Tài chính. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013: Sở Nội vụ đã triển khai thực hiện hiệu quả Quy chế chi tiêu nội

bộ, thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính của khối văn phòng Sở, thực hiện hiệu quả Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản tới các phòng chuyên môn thực hiện.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục vận hành và khai thác trang thông tin điện tử và đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo điều hành, trao đổi công việc, 100% công chức, viên chức sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc; các văn bản nội bộ của ngành, đơn vị được phát hành bằng file điện tử thay cho phát hành văn bản giấy, thực hiện áp dụng chữ ký số.

- Vận hành phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và thực hiện nhiệm vụ công tác của công chức, viên chức. Trong năm 2019, tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã tiếp nhận, xử lý 14.210 văn bản đến, phát hành 2.969 văn bản đi thông qua phần mềm quản lý văn bản; mở sổ riêng quản lý, theo dõi văn bản mật theo đúng quy định về văn thư, lưu trữ bảo mật.

- Về sử dụng dịch vụ *Bưu chính công ích (BCCI)*: Số TTHC đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận hoặc trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI (trên tổng số TTHC đang triển khai thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI): **01/81** thủ tục.

- Số hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI (trên tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm của các TTHC): **0/81** hồ.

- Số hồ sơ đã được trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI (trên tổng số hồ sơ đã trả kết quả giải quyết trong năm của các TTHC): **01/81** hồ sơ.

- Về triển khai thực hiện tốt Kế hoạch duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 vào công tác của Sở Nội vụ năm 2019. Trong năm, căn cứ Quyết định của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ (bổ sung mới không, bãi bỏ không). Tại thời điểm báo cáo Sở Nội vụ đã thực hiện xong chương trình đánh giá nội bộ và được công bố tại Quyết định số 349/QĐ-SNV ngày 14/11/2019 về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Tiếp tục duy trì, phát huy những thành quả đã đạt được trong năm 2018, Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Nội vụ đã chú trọng quan tâm chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành năm 2019, kịp thời ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng, tiến độ và thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch CCHC năm 2019 đã xây dựng; tổ chức

thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến về các nội dung cải cách hành chính của Sở, đáp ứng được yêu cầu, nhu cầu của người dân và tổ chức; thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua cơ chế một cửa và một cửa liên thông; việc ứng dụng CNTT đã góp phần tích cực trong cải cách hành chính và hiện đại hóa nền hành chính công. Người dân, tổ chức đã được hưởng những lợi ích từ việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT của Ngành Nội vụ qua việc thực hiện các thủ tục tiếp nhận, luân chuyển, thủ tục về tôn giáo, thi đua khen thưởng... thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ đối với cơ quan chuyên môn và cấp trên theo đúng quy định.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn vướng mắc

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác cải cách hành chính tại Sở Nội vụ còn một số hạn chế và khó khăn, vướng mắc như sau:

- Mặc dù đã làm tốt công tác tuyên truyền cho người dân và tổ chức sử dụng các giao dịch thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, tuy nhiên do nhiều yếu tố khách quan như cơ sở hạ tầng về công nghệ thông tin chưa đầy đủ và đồng bộ, kiến thức công nghệ của đại đa số người dân còn hạn chế, điều kiện kinh tế còn khó khăn...do đó tỉ lệ người dân, tổ chức thực hiện khai thác sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến rất thấp.

- Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 tại Sở Nội vụ đã được triển khai đúng quy định tuy nhiên, hiện nay đang thực hiện xây dựng kiến trúc chính quyền điện tử, mọi giao dịch đều được triển khai thông qua môi trường mạng (giải quyết công việc thông qua phần mềm quản lý, giao dịch thông qua thư điện tử, chữ ký số...) nên việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO có nhiều công đoạn không còn phù hợp với điều kiện thực tế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2020

1. Tiếp tục phát huy vai trò chỉ đạo điều hành của người đứng đầu về công tác CCHC, đảm bảo việc cải cách hành chính đạt được những kết quả cụ thể. Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng của từng phòng, đơn vị. Phát huy các giải pháp, sáng kiến để nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC.

2. Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, nâng cao tỷ lệ hồ sơ được thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

3. Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả công việc và khung năng lực của công chức theo quy định, xác định cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm. Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cho, công chức, viên chức.

4. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch của UBND tỉnh và của Sở.

IV. BIỂU NỘI DUNG KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2020 UBND TỈNH

(Có biểu kèm theo).

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 của Sở Nội vụ Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban Giám đốc;
- Phòng CCHC&QLVTLT;
- Các đơn vị thuộc và cơ quan trực thuộc Sở;

gửi bản giấy:

- Phòng CCHC&QLVTLT;
- Lưu: VT, VP, N-Dĩnh.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hội

UBND TỈNH BẮC KẠN
SỞ NỘI VỤ

BIỂU MẪU
XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2020 CỦA UBND TỈNH
(Kèm theo Báo cáo số: /BC-SNV ngày tháng 11 năm 2019 của Sở Nội vụ)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện (Dự kiến)
1. Cải cách tổ chức bộ máy	1.1. Tiếp tục rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện	Quyết định của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Các sở, ngành; UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm 2020	
	1.2. Tiếp tục xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện thành phố	Thường xuyên trong năm 2020	
	1.3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Đề án số 03-ĐA/TU ngày 10/5/2017 của Tỉnh ủy Bắc Kạn và Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 10/8/2017 về việc thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế giai đoạn 2016-2021	Đề án	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Thường xuyên trong năm 2020	
	1.4. Sắp xếp, sáp nhập các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 10/4/2018 và Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 17/4/2018 của UBND tỉnh khi Chính phủ ban	Đề án, Quyết định	Sở Nội vụ	Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện thành phố	Thường xuyên trong năm 2020	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện (Dự kiến)
	hành các Nghị định về tổ chức bộ máy					
2. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.1. Tiếp tục thực hiện rà soát, điều chỉnh chính Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực các cơ quan, đơn vị; xây dựng số lượng, cơ cấu ngạch công chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và xây dựng số lượng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, cấp huyện.	Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh		Các sở, ngành; UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm 2020	
	2.2. Tổ chức tuyển dụng công chức cấp tỉnh.	Kế hoạch tuyển dụng của hội đồng tuyển dụng cấp tỉnh.	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Quý I-II/2020	
	2.3. Tổ chức tuyển dụng viên chức	Kế hoạch của các đơn vị	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Sở Nội vụ	Quý III-IV/2020	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện (Dự kiến)
	2.4. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức	Quyết định phê duyệt kết quả tinh giản biên chế	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện và cấp xã	Theo quy định 6 tháng 01 đợt	
	2.5. Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020 và tổ chức thực hiện	Quyết định của UBND tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện	Sở Nội vụ	Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện thành phố	Tháng 12/2019	
3. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	3.1. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong Kế hoạch CCHC năm 2020 của tỉnh	Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố	Quý III/2020	
	3.2. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2020 và tổ chức kiểm tra tại các đơn vị	Quyết định của UBND tỉnh; thông báo kết quả kiểm tra của các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh	Sở Nội vụ	Các sở, ngành liên quan	Từ tháng 12/2019 - 12/2020	20 triệu đồng
	3.3. Ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2020 và tổ chức thanh tra, kiểm tra tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.	Quyết định của Sở Nội vụ; kết luận thanh tra của Đoàn thanh tra	Sở Nội vụ	Các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố	Từ tháng 12/2019 - 12/2020	50 triệu đồng
	3.4. Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020	Quyết định của Sở Nội vụ; báo	Sở Nội vụ	Các sở, ngành, UBND các huyện,	Thường xuyên trong năm	15 triệu đồng

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện (Dự kiến)
	và tổ chức kiểm tra tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.	cáo kết quả kiểm tra		thành phố	2020	
	3.5. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020 và thực hiện tuyên truyền	Quyết định của UBND tỉnh; báo cáo của các đơn vị	Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Báo Bắc Kạn; Trường Chính trị tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã	Từ tháng 12/2019 - 12/2020	
	3.6. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn	Quyết định của UBND tỉnh về công bố chỉ số CCHC	Sở Nội vụ	Các sở, ngành, UBND cấp huyện	Quý III-IV/2020	90 triệu đồng
	3.7. Nâng cấp phần mềm xử lý số liệu điều tra xã hội học Chỉ số CCHC các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố	Phần mềm	Sở Nội vụ		Quý III/2020	40 triệu đồng